# مفتاح الحقيبة

* **الهدف العامّ من الحقيبة:**

امتلاك مهارة التّدبير المنزليّ الاقتصاديّ.

###### الأهداف الخاصّة: يُتوقّع من المتدرّب بعد المشاركة في الحقيبة أن يكون قادرًا على أن:

1. يبيِّن معنى ترشيد الاستهلاك.
2. يشرح نظرة الإسلام إلى الاستهلاك.
3. يدرك أهميّة ترشيد الاستهلاك.
4. يذكر طرق ترشيد الاستهلاك.
5. يبيّن مفهوم السلَّة الاستهلاكيَّة للأسرة.
6. يبيّن آثار حُسن الإدارة الاقتصاديَّة للأسرة.
7. يُدرك كيفيّة التخطيط لميزانيَّة الأسرة.
8. يذكر نماذج لتنمية الموارد الماليّة.
9. يتعرّف إلى إرشادات ونصائح التّسوّق والشّراء.
10. يبيّن إرشادات ونصائح لترشيد الاستهلاك المنزليّ.

* **المستهدفون:** طالبات السَّنة الأولى في مرحلة الإجازة في معاهد سيدة نساء العالمين (عليها السلام).

## مدّة الحقيبة: حصّتان.

## مواصفات مدرّب الحقيبة: كفاءة التَّدريب المطلوبة إجازة في الإدارة والعلوم الإسلاميَّة.

## الأساليب والطرق التدريبيّة:

1. العصف الذّهنيّ.
2. المناقشة.
3. عمل مجموعات.
4. عرض فيديو.
5. بيان عمليّ.
6. عرض تجارب شخصيَّة.
7. اختبار.
8. دراسة حالة.

## خطّة الورشة:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الجلسة** | **عنوان الجلسة** | **المدّة بالدقائق** | **عناوين الأنشطة** |
| **الأولى** | ترشيد الاستهلاك. | **42 د.** | ترشيد الاسهتلاك: تـعريفه، نظرة الإسلام إليه، وأهمّيته، وطرقه. |
| **الثانيّة** | التَّدبير المنزليّ الاقتصاديّ. | **56 د.** | مفهوم السلَّة الاستهلاكيَّة للأسرة، وآثار حُسن الإدارة الاقتصاديَّة للأسرة، التخطيط لميزانيَّة الأسرة، مشكلة وحلّ، وتنميَة الموارد الماليَّة**.** |
| **الثالثة** | إرشادات ونصائح. | **22 د.** | إرشادات ونصائح لفنّ التسوّق والشّراء، وإرشادات ونصائح لترشيد الاستهلاك المنزليّ. |
| **المجموع** | | **120 د.** |  |

## التجهيزات واللوازم:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **النوع** | **المواصفات** | **العدد** |
| القرآن الكريم | - | 1 |
| استمارة تقييم الحقيبة | A4 | عدد المشاركين |
| بطاقات النشاط | خاص | عدد المشاركين |
| بطاقات المهمّات مع مغلّفات | خاص | 3 لكلّ مجموعة |
| أقلام حبر | - | عدد المشاركين |
| لوح ولوازمه |  |  |
| جهاز بروجكتر | - | 1 |
| متن الحقيبة | - | 1 |

# الجلسة الأولى: ترشيد الإستهلاك

**أهداف الجلسة:**

يُتوَقع في نهاية الجلسة أن يكون المتدرّب قادراً على أن:

1. يبيّن معنى ترشيد الإستهلاك.
2. يشرح نظرة الإسلام إلى الإستهلاك من خلال الآيات والرّوايات الشّريفة.
3. يُدرك أهميَّة ترشيد الإستهلاك.
4. يبيِّن طرق ترشيد الاستهلاك.

خطّة الجلسة:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان النشاط | المدّة | الطريقة | الوسائل واللوازم |
| معنى ترشيد الإستهلاك. | 7 د | العصف الذّهني. | بطاقة النشاط وأقلام. |
| كيف نظر الإسلام إلى مفهوم الإستهلاك ؟ | 15د. | عرض المادة العلميَّة. | / |
| أهميّة ترشيد الإستهلاك | 10 د. | المناقشة. | اللوح ولوازمه. |
| طرق ترشيد الاستهلاك | 10 د. | عمل مجموعات. | أوراق/ أقلام/ لوح ولوازمه. |
| المجموع | 42 د. |  | |

# عنوان النشاط (1/1): معنى ترشيد الإستهلاك.

الطريقة: العصف الذّهني.

* يكتبُ المدرّب على اللوح عبارة" ترشيد الإستهلاك"، ثمَّ يسأل المشاركين، ماذا تعني لكم هذه العبارة؟
* بعدها يستمع إلى إجاباتهم ويدوّنها جميعها على اللوح، أو يطلب من أحد المشاركين تدوينها.
* بعد الإنتهاء، يستعرض جميع الإجابات ويحذف الخاطئة منها.
* يستعرض الإجابات الصحيحة ويناقشها معهم.
* يعرض المادَّة العلميَّة أو يُعقّب وفق ما ورد في المادَّة العلميَّة.

# عنوان النشاط (1/2): كيف نظر الإسلام إلى مفهوم الإستهلاك؟

**الطريقة:** عرض المادة العلميَّة للنشاط.

# عنوان النشاط (1/3): أهميَّة ترشيد الإستهلاك:

**الطريقة: المناقشة**

* يقوم المدرِّب بإثارة الموضوع بطريقة مؤثّرة، لماذا لا نستهلكُ ما نريدهُ بعشوائيّة؟ ما الغاية من ترشيد الإستهلاك؟ هل أهميّتهُ تقتصرُ علينا كأفراد؟
* يستمع المدرّب إلى مناقشة المتدرّبين، واقتراح الحلول المناسبة للمشكلة.
* يدوّنها على اللوح على أن لا يتمّ التّكرار.
* يستعرض جميع الحلول ثمّ يُناقش.
* يتمّ تلخيص نتائج المناقشة لتتّضح أمام المتدرّبين النتائج.

يعرضُ المدرّب المادّة العلميّة.

# عنوان النشاط (1/4): طرق ترشيد الاستهلاك

الطريقة: عمل مجموعات.

* يوزّع المدرّب المشاركين على مجموعتين أو أكثر، ويطلب من كل مجموعة أن تحدّد إسماً لها، وشخصاً يقوم بتقديم العمل.
* يقدّم المدرّب المهمّة التي ستعمل عليها المجموعة مزوَّدة بالوسائل والمستلزمات المطلوبة.

والمهمة هي: **حدد 4 طرق لترشيد الاستهلاك.**

* يحدّد مدَّة خمس دقائق لإنهاء العمل.
* بعد انتهاء الوقت المخصَّص للعمل، يقوم الشّخص المسؤول عن التقديم في كل مجموعة، فيقدّم ملخصاً لنتيجة عمل المجموعة.
* بعد الإنتهاء من عرض جميع المجموعات، يلخّص المدرّب النتائج التي توصّلت إليها المجموعات.
* يُعقّب وفق ما ورد في المادَّة العلميّة.

# الجلسة الثانيّة: التّدبير المنزلي الإقتصادي.

أهداف الجلسة:

يتوقع في نهاية الجلسة أن يذكون المتدرّب قادراً على أن:

1. يبيّن مفهوم السلَّة الإستهلاكيَّة للأسرة.
2. يبيِّن آثار حُسن الإدارة الإقتصاديَّة للأسرة.
3. يضعُ مخططاً لميزانيَّة أسرته.
4. يذكرُ نماذج لتنميَّة الموارد الماليَّة.

خطّة الجلسة:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان النشاط | المدّة | الطريقة | الوسائل واللوازم |
| كلمة ومعنى. | 7 د. | العصف الذّهني | لوح ولوازمه |
| أثار حُسن الإدارة الإقتصاديَّة للأسرة | 12 د. | عرض فيديو | شاشة |
| كيف تُخطط لميزانيَّة أسرتك؟ | 15 د. | بيان عملي | بطاقة النَّشاط |
| مشكلة وحلّ. | 7 د. | عرض | / |
| كيف نُنمّي مواردنا الماليَّة؟ | 15د. | عرض تجارب شخصيّة | / |
| المجموع | 56 د. |  | |

# عنوان النشاط (2/1): كلمة ومعنى.

الطريقة: العصف الذّهني.

* يكتب المدرّب على اللوح عبارة "السلَّة الإقتصاديَّة للأسرة"، ثم يسأل المشاركين: ماذا تعني عبارة اقتصاد الأسرة؟
* بعدها يستمع إلى إجاباتهم ويدوّنها جميعها على اللوح، أو يطلب من أحد المشاركين تدوينها.
* بعد الإنتهاء يستعرض جميع الإجابات ويشطب الخاطئة منها.
* يستعرض الإجابات الصحيحة ويناقشها معهم.

يعرض المادّة العلميّة أو يُعقب وفق ما ورد في المادَّة العلميَّة.

**عنوان النشاط (2/2):** ما أهميَّة حُسن التَّدبير الإقتصاديّ للأسرة؟

# الطريقة: عرض الفيديو

**عنوان النشاط (2/3): كيف تخطّط لميزانيَّة أسرتك؟**

الطريقة: بيان عملي.

يشرح المدرّب المادة العلمية للنشاط مبيّنتا كيفية التخطيط لميزانية الأسرة, ثمَّ يوزّع المدرّب على المشاركين بطاقات النشاط (كيف تُخطط لميزانيَّة أسرتك؟ ) ويمهلهم مدة 10 د. لتنفيذه.

**بطاقة النشاط (2/3): كيف تخطّط لميزانيَّة أسرتك؟**

**كيف تخطط لميزانيَّة أسرتك؟**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الزمن(أسبوع/شهر...)**  **العناصر** | **شهر....** | | | | **شهر....** | | | | **شهر....** | | | |
| **الأسبوع 1** | **الأسبوع 2** | **الأسبوع 3** | **الأسبوع 4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **الدخل المالي للأسرة:**  **1 –**  **2 –**  **3 –**  **4 -** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **إجمالي الدخل المالي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **أبواب النفقات:**  **1 –**  **2 –**  **3 –**  **3 –**  **4 –**  **5 –**  **6 -** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **إجمالي النفقات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الفرق بين الدخل والنفقات**  **عجز مالي**  **فائض مالي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* في حالة الدخل المالي الأسبوعيّ أو الشهريّ أو السنويّ يمكن لك تعديل الشكل المقترح.
* في حالة وجود فائض كيف سيتم استثماره؟
* في حالة وجود عجز كيف يجب أن تتمّ معالجته؟

**عنوان النشاط (2/4): مشكلة وحلّ.**

الطريقة: دراسة حالة:

السيدة راقية, موظفة في شركة اتصالات, تقتضي راتباً شهرياً, وقبل أن ينتصف كل شهر

تقع في عجز مالي وتلجأ إلى تقديم طلب تسليف مالي.

1- ما هو برأيك سبب مشكلتها الاقتصادية؟

2-اقترح حلّا مناسبًا لمشكلتها المحتملة.

|  |  |
| --- | --- |
| **المشكلة** | **الحلّ** |
|  |  |

**عنوان النشاط (2/3): كيف ننمّي** **مواردنا الماليَّة؟**

الطريقة: عرض تجارب شخصيَّة للمشاركين في كيفيّة زيادة الدخل المالي للأسرة.

**الجلسة الثالثة: إرشادات ونصائح.**

أهداف الجلسة:

يتوَّقع في نهاية الجلسة أن تكون المتدرّبة قادرةً على أن:

1. تعرف إرشادات ونصائح التّسوّق والشّراء.
2. تبيّن إرشادات ونصائح لترشيد الإستهلاك المنزلي.

خطّة الجلسة:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان النشاط | المدّة | الطريقة | الوسائل واللوازم |
| إرشادات ونصائح الشّراء والتسوّق | 30 د. | اختبار | بطاقة النشاط |
| إرشادات ونصائح لترشيد الإستهلاك المنزلي. | 30 د. | عرض | / |
| المجموع | 60 د. |  | |

**عنوان النشاط (1/3):** إرشادات ونصائح التسوّق والشّراء.

الطريقة: اختبار.

1. يطلب المدرّب من المشاركين الجلوس بشكل نصف دائرة.
2. يقوم المدرّب بتوزيع اختبار مهارة التّسوق .
3. يمهلهم 7 د. لتنفيذ الاختبار.
4. يعرض المادّة العلميّة للنشاط.

**بطاقة النشاط (1/3): اختبار لمهارة التسوُّق.**

**اختبار التّخطيط الاقتصادي عند شراء الطعام.**

1. هل تكتب قائمة بكل ما تحتاجه ثمَّ تذهب للشراء بعد ذلك؟
2. هل تخطّط لعمليَّة الشّراء بمبلغ ما ولا تتجاوزه هناك حتّى ولو اضطررت أن تعيد بعض المشتريات لو تجاوزت الرقم المخطط له؟
3. لستَ حريصاً على شراء الماركات الشهيرة التي يحبذها الغير ويشتريها الأقارب، المهم في الشراء هو تلبيَّة احتياجات البيت وليس التَّفاخر بالماركة؟
4. هل تشتري الإحتياجات من البقالة: [الجبن، البيض،...] دفعة واحدة وتوضع في ثلاجة البيت، ثم يأتي بعد ذلك حُسن استهلاك من في البيت؟
5. عندما تدخل السوق تسأل عن عروض الأسعار المخفَّضة، إن كانت موجودة، ثم تطالعها وتغير من بعض طلباتك.
6. عندما تشتري تقرأ في البداية سعرالسلعة ووزنها، وتاريخ الإنتاج، والصلاحيَّة، ثمَّ تقرّر الشّراء أو عدمه؟
7. تذهب إلى السوق أسبوعياً وليس كل يوم؟
8. في حالة وجود عروض مخفَّضة على أشياء لا تحتاجها مطلقا،ً في الفترة الحاليَّة، لا تشتريها مهما كانت المغريات.
9. في خطتي للتسوّق أذهب بمفردي لشراء ما نحتاجه؛ لأنَّ الطرف الآخر يعشق الشّراء والتّسوق.
10. عند خروجك لشراء مستلزمات البيت تأخذ معك مبلغ تقديري من المال بقدر ما تنوي الشراء به، مع هامش بسيط تحسباً لظروف طارئة وليس بفارق كبير لربما تجد أشياء جميلة تقوم بشرائها؟.

**أعط لكل إجابة بـ (نعم) عشرة درجات فإن كنت حصلت على:**

* **أكثر من 80 درجة:**

أنت شخص ممتاز في تخطيطك للشّراء، واع جداً ومدبّر ولن تفلح معك سبل الإغراء عند الشّراء.

* **أقل من 80 درجة وحتى 60 درجة:**

يجب أن تضع حدود للإنفاق والإستهلاك، وإلا ستجد نفسك في خطر إن زاد استهلاكك عن إيرادك ولن تجد سبيلاً إلا الاستدانة.

* **أقل من 60 درجة:**
* أنت صيد سهل عند الشّراء، كما أنك في خطر بالغ قد يعصف ببيتك.
* **عنوان النشاط (3/3): إرشادات ونصائح ترشيد الإستهلاك المنزليّ.**
* الطريقة: عرض

**المصادر والمراجع**

1. القرآن الكريم
2. الصحيفة السجاديّة للإمام زين العابدين، دعائه في المعونة على قضاء الديّن، دار المحجّة البيضاء، الطبعة1، 1423 هـ - 2002م.
3. الكليني، محمد بن يعقوب: الكافي، تصحيح وتعليق: الغفاري، علي أكبر، ط5، طهران، دار الكتب الإسلامية؛ مطبعة حيدري، 1363هـ.ش.
4. الطوسي ، محمد بن الحسن: الأمالي، لاط، قم المقدّسة، منشورات مكتبة الداوريّ، لات، ج2، ص 458
5. ابن بابويه، علي: فقه الرضا، تحقيق: مؤسسة آل البيت (ع) لإحياء التراث - قم المشرفة، الناشر : المؤتمر العالمي للإمام الرضا (ع) - مشهد المقدسة، الطبعة : الأولى، سنة الطبع : شوال 1406
6. الطبرسي، حسين النوري: مستدرك الوسائل، تحقيق: مؤسسة آل البيت (ع) لإحياء التراث الناشر: مؤسسة آل البيت (ع) لإحياء التراث - بيروت – لبنان، ط: 2، 1408هـ - 1988م
7. الشاهرودي، علي النمازي: مستدرك سفينة البحار، تحقيق وتصحيح : النمازي، حسن بن علي، الناشر: مؤسسة النشر الإسلامي التابعة لجماعة المدرسين بقم المشرف.
8. الليثي الواسطي، علي بن محمد: عيون الحكم والمواعظ: تحقيق الشيخ حسين الحسيني البيرجندي، ط1، لام، دار الحديث، لات.
9. الشيرازي، محمد الحسيني: الفقه البيئة، لا تحقيق، الطبعة: الأولى، الناشر: مؤسسة الوعي الإسلاميّ، توزيع: دار العلوم، بيروت - لبنان-420 هـ - 2000 م.
10. المحقق الأردبيلي: زبدة البيان في أحكام القرآن، تحقيق وتعليق: البهبودي، محمد الباقر، لا طبعة، الناشر: المكتبة المرتضوية لإحياء الآثار الجعفرية، طهران.
11. الأحسائي: عوالي اللئالي، تحقيق: العراقي، مجتبى، الطبعة: الأولى، المطبعة: سيّد الشهداء، قم، سنة الطبع:1404 - 1984م.
12. ابن منظور، لسان العرب، لا تحقيق، لا طبعة، الناشر: نشر أدب الحوزة، سنة الطبع:1405 محرم، الجزء10، ص503
13. العلامة المجلسي: بحار الأنوار، تحقيق: الميانجي إبراهيم، البهبودي، محمد الباقر، الطبعة: الثالثة، سنة الطبع: 1403
14. الأصفهاني، الراغب: مفردات ألفاظ القرآن، تحقيق: داوودي، صفوان عدنان، الطبعة: الثانية، سنة الطبع: 1427، المطبعة: سليمان زاده
15. القيسي، كامل: ترشيد الإستهلاك في الإسلام، الطبعة الأولى، الناشر: دائرة الشؤون الإسلاميَّة والعمل الخيري، دبي، م 2008 - 1429 هـ
16. مزاهرة، أيمن؛ عساكريّة، سعاد، حجازين، ليلى: إقتصاديات الأسرة " إدارة المنزل"، جامعة البلقاء التطبيقيَّة، دار الشروق، الطبعة الأولى، عمان، 2002
17. فن التدبير في المعيشة، ترجمة وإعداد: مركز نون للتأليف والترجمة، الناشر: جمعيّة المعارف الإسلاميّة الثقافيّة، الطبعة الأولى، 2013م
18. باصبرين، سكينة محمد عبد الرحمن،"كيف تخطط ميزانيَّة أسرتك؟"
19. كوجك، كوثر،الإدارة المنزليَّة، ط2، مطبعة: أحمد مخيمر، دار النشر:عالم الكتب، القاهرة، 1977
20. فتحي ، محمد؛ إدارة البيوت والأزمات المنزليَّة.
21. ابن الأثير، مجد الدين: النهاية في غريب الحديث والأثر، لاط، لام، منشورات المكتبة الإسلاميّة، لات.
22. نهج البلاغة، خطب الإمام علي ( ع )، تحقيقر: الشريف الرضي، ضبط النَّص: صالح، صبحي، الطبعة : الأولى، سنة الطبع: 1387 - 1967م
23. الصدر، محمد باقر: اقتصادنا، نحقيق: مكتب الإعلام الإسلامي، الطبعة: الثانية، دار النشر: مؤسسة بوستان كتاب قم، سنة الطبع: 1425 - 1382ش.

المواقع الإلكترونيّة:

1. [ويكيبيديا، الموسوعة الحرّة](https://www.google.com.lb/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjnhaal0LXSAhXhDZoKHY48CIoQFggaMAE&url=https%3A%2F%2Far.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D8%25A7%25D9%2583%25D8%25AA%25D9%2581%25D8%25A7%25D8%25A1_%25D8%25B0%25D8%25A7%25D8%25AA%25D9%258A&usg=AFQjCNGJY-yTbhQANgwOm6UHAwhRSj-2uw) https://ar.wikipedia.org
2. alpha71ksa.com
3. موقع تسعة : كيف أقتصد في تكلفة الطعام والشراب المالية ؟ [https://www.ts3a.com](https://www.ts3a.com/)
4. https://forums.alkafeel.net
5. http://raseef22.com